

ACCORDO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 DEL DLGS 50/2016, TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA, IN QUALITA' DI SEDE PRINCIPALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "AREA VASTA BRESCIA", E L'AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE DI GUSSAGO, FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE DI GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI E ALTRI PRODOTTI VENDIBILI NELLA FARMACIA COMUNALE DI GUSSAGO

TRA

La Provincia di Brescia nella sua qualità di CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "AREA VASTA BRESCIA" – SEDE PRINCIPALE (d'ora innanzi "CUC"), con sede in Brescia, Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI n. 29, nella persona del Dirigente, Dott. Fabio De Marco, domiciliato per detta carica presso la medesima sede

E

L'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Gussago (C.F. 03560870986 - d'ora innanzi "AZIENDA SPECIALE "), con sede legale in Gussago, via Peracchia 3, nella persona del Dott. Fanti Giorgio (Direttore della Farmacia Comunale) , nato a Lovere (BG) il 06/11/1965 (C.F. FNTGRG65S06E704H), domiciliato per detta carica presso la medesima sede;

VISTI

- l'articolo 37 del Decreto Legislativo 18/04/2016 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Codice dei contratti pubblici" (d'ora innanzi "Codice");

PREMESSO CHE

- In attuazione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 28/07/2016 di approvazione dello «Schema di Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" ("CUC")», in data 07/10/2016 è stata sottoscritta detta convenzione ed è stata costituita, fra la Provincia di Brescia e le Comunità Montane della Vallecamonica, della Valletrompia, del Sebino Bresciano e del Parco Alto Garda Bresciano, la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "AREA VASTA BRESCIA", avente una dimensione temporale di tre anni;
- al fine di garantire l'esercizio delle funzioni di centrale di committenza a favore degli Enti aderenti alla "CUC Area Vasta Brescia", ed in attuazione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 39 del 14/11/2019, è stato approvato lo schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"», avente scadenza 31/12/2022, che è stata sottoscritta da questa Provincia con le Comunità Montane del Sebino Bresciano e della Valle Trompia in data 06/04/2020 e con la Comunità Montana della Valle Camonica in data 27/05/2020;
- il funzionamento della CUC è disciplinato da apposito Regolamento, approvato dalla Provincia di Brescia con deliberazione del Consiglio Prov.le n. 27 del 31/07/2017;

- la Cabina di Regia, quale organismo con compiti di indirizzo, di gestione e di controllo della CUC, nella seduta del 26 marzo 2018, fermo restando il comune obiettivo della promozione della propria azione di centralizzazione e aggregazione degli acquisti, ha deliberato circa la possibilità che un Comune/Ente, non convenzionato, possa delegare alla stessa CUC l'espletamento di gare, previa apposito accordo e successiva informazione alla medesima Cabina di Regia, applicando la tariffa variabile di cui al vigente "Allegato A" del Regolamento CUC, fatti salvi gli ulteriori oneri stabiliti per legge;

RICHIAMATI

- il/la Delibera del consiglio di amministrazione della farmacia comunale del 06/04/2021 (Allegata agli atti) con la quale è stato disposto di espletare le procedure d'appalto in oggetto, tramite la Provincia di Brescia in qualità di Sede Principale della CUC "Area Vasta Brescia", approvando contestualmente lo schema del presente accordo;
- la determinazione dirigenziale n. del con la quale il Dirigente del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta della Provincia di Brescia (Sede Principale della CUC Area Vasta Brescia) ha approvato lo schema del presente accordo, avente lo scopo di disciplinare i rapporti tra le parti relativamente all'espletamento, da parte della CUC, delle procedure d'appalto per conto dello stesso;

VISTO

- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Testo unico degli Enti Locali", in merito alle funzioni e responsabilità dirigenziali;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto

- Il presente accordo regola i rapporti tra le parti ai fini dell'espletamento, da parte della CUC, per conto della Azienda Speciale, di procedura di gara, relativa all'affidamento della fornitura di farmaci, parafarmaci e altri prodotti vendibili nella farmacia comunale anche in forma aggregata;

- La CUC espleta le menzionate procedure di gara nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante e Centrale di Committenza, ai sensi dell'articolo 37 del Codice dei Contratti.

Articolo 2 - Ambito di applicazione e di operatività

L'ambito di applicazione del presente atto è limitato esclusivamente alle procedure d'appalto per l'affidamento della fornitura di farmaci, parafarmaci e altri prodotti vendibili nella farmacia comunale.

Detti appalti sono interamente finanziati a valere sul bilancio dell'Azienda Speciale.

Articolo 3 - Durata

Il presente accordo ha una dimensione temporale decorrente dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle procedure di gara di cui all'art. 2 del presente accordo.

Articolo 4 - Attività di competenza della CUC

Con riferimento al presente accordo, la CUC svolge le seguenti funzioni ed attività.

a) Gestione della fase propedeutica alle procedure di affidamento:

- La verifica generale della completezza, della chiarezza e della coerenza del capitolato (parte amministrativa), dello schema di contratto e della tipologia di procedura di gara, approvati dall'Azienda Speciale, anche in contraddittorio con quest'ultimo e ferma restando la responsabilità dell'Azienda Speciale stessa relativamente agli ambiti di propria competenza definiti all'articolo 5 del presente accordo.
- La verifica dei criteri di selezione e di scelta del contraente approvati dall'Azienda Speciale nonché, in caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la verifica dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi.

b)svolgimento delle procedure di affidamento:

- La redazione degli atti di gara, inclusi i bandi di gara e i disciplinari di gara e le lettere di invito nelle procedure aperte, ristrette o negoziate.
- L'acquisizione del CIG "padre".
- La pubblicazione dei bandi o degli avvisi di gara sul Sito Ufficiale della Provincia di Brescia e dell'Azienda Speciale, per quanto di competenza di ognuno, ovvero l'invio

degli inviti per quanto riguarda le procedure ristrette e negoziate. Tali adempimenti sono svolti entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione corretta e completa via PEC.

- La nomina dell’Autorità di gara/Commissione Giudicatrice, secondo quanto previsto dal Codice.
- L’assolvimento degli adempimenti relativi allo svolgimento delle procedure di gara in tutte le sue fasi, sino alla individuazione dell’aggiudicatario provvisorio (proposta di aggiudicazione) e la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo a detto operatore economico.

c) Gestione del contenzioso. In relazione agli eventuali contenziosi insorti nell’ambito della procedura di gara gestita dalla CUC, la Provincia di Brescia si costituirà in giudizio in collaborazione con l’Azienda Speciale mettendo tempestivamente a disposizione tutti i documenti relativi alle procedure oggetto di contenzioso. L’Azienda Speciale valuta, nel rispetto della propria autonomia, se costituirsi o meno in giudizio, eventualmente associando la propria posizione nell’ambito del processo. L’eventuale contenzioso sarà gestito d’intesa con l’Azienda Speciale, ferma restando la reciproca possibilità di costituzione anche autonoma. Le spese sono compensate in funzione della titolarità della competenza.

Articolo 5 - Attività di competenza dell’Azienda Speciale

Sono di competenza dell’Azienda Speciale le seguenti attività:

- a) la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- b) l’acquisizione del CIG “derivato”;
- c) l’individuazione delle fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali (compresi gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle Commissioni giudicatrici);
- d) la approvazione dei progetti fino alla fase esecutiva;
- e) la definizione dell’oggetto contrattuale, dei requisiti di partecipazione e dei criteri di valutazione delle offerte;
- f) l’adozione dell’atto a contrarre con il quale è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti a base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale d’appalto, schema di contratto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa e i requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara);
- g) la formalizzazione degli impegni di spesa per il rimborso alla CUC della tariffa variabile pari allo 0,4% dell’importo a base d’appalto (elevato allo 0,5% in caso di

applicazione del criterio economicamente più vantaggioso), con un limite massimo pari a € 10.000, nonché per il rimborso delle spese di pubblicazione di legge, del contributo di gara e dell'importo per l'espletamento dell'indagine di mercato (qualora prevista), oltre all'importo a titolo di incentivo (qualora previsto), ai sensi dell'articolo 113, comma 5 del Codice dei Contratti (pari al 25% dell'incentivo di cui al comma 2 del medesimo articolo);

- h) l'individuazione e il conferimento del relativo incarico agli eventuali soggetti da nominare quali componenti esperti della Commissione giudicatrice (i cui eventuali oneri sono a carico dell'Azienda Speciale), nel rispetto dei principi di trasparenza e della normativa vigente in materia, ai fini della successiva formalizzazione, con apposito atto di nomina, da parte della CUC;
- i) l'individuazione del numero di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate secondo le modalità stabilite dall'articolo 36, co. 2 del Codice nonché dalle Linee Guida ANAC n° 4;
- j) il provvedimento di aggiudicazione "definitiva" e relativa comunicazione ai concorrenti;
- k) i rapporti con l'ANAC e le comunicazioni all'Osservatorio sui Contratti Pubblici, nonché le pubblicazioni di legge per gli atti di propria competenza;
- l) la gestione della fase di esecuzione contrattuale, in particolare: stipula del contratto, consegna, collaudo, contabilità, pagamenti corrispettivi, gli adempimenti da effettuare sul sito ANAC, le comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti e le altre comunicazioni successive alla fase di inizio dei lavori;
- m) la trasmissione dei contratti di appalto alla CUC a seguito della loro sottoscrizione.

Di norma il referente dell'Azienda Speciale nei rapporti con la CUC è il RUP.

Nella fase antecedente il lancio delle gare, l'Azienda Speciale collabora con la CUC per la definizione degli atti inerenti le procedure di gara, condividendone i contenuti.

Articolo 6 - Aspetti finanziari

Per quanto concerne la compartecipazione – contribuzione da parte dell'Azienda Speciale ai costi relativi all'espletamento delle procedure in oggetto, si rimanda a quanto previsto all'articolo 5, comma 1, lett. g) del presente accordo. Il rimborso dovrà essere effettuato come di seguito indicato:

- quota variabile pari allo 0,4% dell'importo a base d'appalto (elevato allo 0,5% in caso di applicazione del criterio economicamente più vantaggioso), spese di pubblicazione (IVA inclusa) e contributo di gara, importo per indagine di mercato (qualora prevista), nonché l'incentivo ai sensi dell'articolo 113, comma 5 del Codice dei Contratti (pari al 25%

dell'incentivo di cui al comma 2 del medesimo articolo), entro 30 gg dall'invio, da parte della CUC, della comunicazione inerente l'esito dei controlli circa il possesso dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario, ovvero dalla comunicazione dei risultati della procedura di gara, qualora questa abbia avuto esito negativo non pervenendosi alla proposta di aggiudicazione;

- spese di pubblicazione dell'esito di gara (se previsto), entro 30 gg dalla relativa comunicazione.

Articolo 7 - Contenzioso

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente accordo, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa.

Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, il Foro competente è quello di Brescia.

Articolo 8 – Norme finali

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente accordo si rimanda al Codice dei Contratti Pubblici e sue disposizioni attuative, al Codice Civile e normative di settore nonché per quanto concerne il funzionamento della CUC si rimanda alla Convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Centrale Unica di Committenza ed al Regolamento della CUC.

Le clausole del presente accordo che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

Articolo 9 – Imposta di bollo e imposta di registro

Il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuto, sarà ottemperato dal soggetto in obbligo.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma due del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Li,

Per la Centrale Unica di Committenza

Area Vasta Brescia

Sede Principale

Il Dirigente Dott. Fabio De Marco

Per l'Azienda Speciale Farmacia Comunale

Il Direttore della Farmacia Comunale